

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 3 от 18.09.2017.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 3
В.В.Лазука *ВЛЗ*
приказ № 65 от 19.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в МАОУ СОШ № 3 г. Шимановска для получения среднего общего образования в профильных классах

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в МАОУ СОШ № 3 г. Шимановска (далее – Учреждение) для получения среднего общего образования в профильных классах» разработан в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Амурской области от 17 июля 2014 года № 447 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Амурской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила организации индивидуального отбора обучающихся при приеме для получения среднего общего образования в соответствии с программами профильного обучения.

1.3. Прием обучающихся в Учреждение для получения среднего общего образования в профильные классы при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.4. Сроки проведения индивидуального набора обучающихся устанавливаются на основании приказа руководителя организации.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в классы профильного обучения для обучающихся 10-11 классов, завершивших освоение программ основного общего образования.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Шимановска.

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся в классы с профильным обучением

2.1. Организации индивидуального отбора обучающихся проводится в форме собеседования. Для этого создается комиссия из числа педагогических и руководящих работников школы в составе не менее 3-х человек.

2.2. При проведении индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала

собеседования предоставляются информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется через официальный сайт учреждения, ученические и родительские собрания, информационные стенды.

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся при поступлении в 10 класс осуществляется в соответствии с личным заявлением обучающегося, согласованным родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения (заполнив анкету);
- информация, указанная в п.2.7., п.2.8. настоящего Положения, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (при наличии).

2.4. Родители (законные представители) обучающихся дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Профильные классы формируются по результатам анкетирования. Учреждение организует работу классов следующих направлений (или одного из них):

- **Технологический профиль** – предмет «Алгебра и начала математического анализа, геометрия», «Информатика», «Физика»;
- **Социально-экономический профиль** – предмет «География», «Обществознание», «Алгебра и начала математического анализа, геометрия»;
- **Естественнонаучный профиль** – предмет «Биология», «Алгебра и начала математического анализа, геометрия», «Химия»;
- **Гуманитарный профиль** - предмет «История», «Английский язык», «Право»;
- **Универсальный профиль** - предмет «Русский язык», «Алгебра и начала математического анализа, геометрия».

2.6. Преимущественным правом для зачисления в профильные классы пользуются обучающиеся, имеющие определённые достижения в области образования. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

– достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года);

– результаты освоения образовательной программы по соответствующим учебным предметам за курс основного общего образования (аттестат об основном общем образовании).

2.7. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся в класс профильного обучения при приёме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования обучающиеся и/или родители (законные представители) обучающегося обязаны представить выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.9. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте учреждения в сети Интернет и информационных стендах не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

2.10. Приём заявлений о приёме в МОАУ СОШ № 3 для получения среднего общего образования, обеспечивающего профильную подготовку начинается после получения обучающимися 9-х классов аттестата об основном общем образовании и продолжается до 30 августа текущего года.

3. Процедура зачисления обучающихся в классы профильного обучения

3.1. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся.

3.2. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора школы не позднее чем за 1 день до начала учебного года.

3.3. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.4. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах, ученические и родительские собрания и не позднее 3 дней после зачисления.