

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от 27.02.2018г



ПРИНЯТО
с учетом мнения общешкольного
родительского комитета
Протокол № 2 от 14.12.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ в МОАУ СОШ
№ 3 г. Шимановска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами и требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45; нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся в МОАУ СОШ № 3 (далее – образовательное учреждение).

2. Цели и задачи.

2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.

2.2. Повышение доступности и качества питания.

2.3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.

2.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.

2.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

2.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

3. Организация питания в образовательном учреждении

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора школы.

3.2. Директор школы обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

- осуществляет организацию питания школьников в помещении для приёма пищи;

- обеспечивает данное помещение необходимым набором и количеством мебели;
- назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении;
- утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного питания в соответствии с Постановлениями администрации города Шимановска категориями на каждый год;
- информирует родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета города, области на организацию питания детей.

3.3. Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

3.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного 10-дневного меню, утверждённого и согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора, с руководителем организации, осуществляющей питание обучающихся.

3.5. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения еженедельное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили его о предстоящем пропуске занятий.

3.7. Индивидуальный предприниматель Яковлева Е.М. поставляет в столовую школы пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность, производит подготовку свежих горячих завтраков, обедов, выпечки.

4. Порядок определения льготных категорий.

4.1. Льготные категории обучающихся на начало финансового года устанавливаются в соответствии с федеральным и региональным законодательством, Постановлениями администрации города Шимановска.

4.2. В категорию обучающихся, имеющих право на льготное питание, входят обучающиеся из многодетных семей, обучающиеся 1-4 классов, дети с ОВЗ.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

5.1. Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: директор школы, ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора школы, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Директор школы:

- организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета школы.

5.3. Ответственный за организацию питания в школе:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- ежедневно лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, за содержанием помещения для приёма пищи в надлежащем состоянии (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов, соблюдение графиков уборки);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

5.4. Классные руководители:

- ежедневно до 9-00 представляют работнику столовой заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на учебный день;
- осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, родительского комитета свои предложения по улучшению организации питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- обеспечивают финансирование питания детей во время образовательного процесса;
- уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

5.6. Порядок организации питания в образовательном учреждении.

6.1. Ежедневно в помещении для приёма пищи вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

6.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, работники столовой осуществляют свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

6.3. Часы приёма пищи устанавливаются в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённым директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются

перемены, из них две перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

6.4. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

6.5. Проверку качества пищи, соблюдение технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, заместитель директора во учебно-воспитательной работе и представитель родительской общественности.

6.7. Учителя начальных классов сопровождают обучающихся начальных классов в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытье рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение по время приёма пищи.

6.8. Контроль за приёмом пищи и поведением во время приема пищи обучающимися 5-11-х классов осуществляют классные руководители и педагог, дежурный по столовой.

перемены, из них две перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

6.4. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

6.5. Проверку качества пищи, соблюдение технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, заместитель директора во учебно-воспитательной работе и представитель родительской общественности.

6.7. Учителя начальных классов сопровождают обучающихся начальных классов в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы. контролируют мытье рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение по время приёма пищи.

6.8. Контроль за приёмом пищи и поведением во время приема пищи обучающимися 5-11-х классов осуществляют классные руководители и педагог, дежурный по столовой.