

Принято педсоветом
«13» 03 2013 г.
протокол № 4



ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре МОАУ СОШ № 3

I. Общие положения

1.1. Кафедра школы:

- является одним из структурных основных подразделений методической (научно-методической) службы школы;
- строит свою работу в соответствии с программой развития школы во взаимодействии с научно-методическим советом школы;
- объединяет педагогов, ориентированных на исследовательскую деятельность, ведёт исследовательскую работу с учащимися.

1.2. Кафедра организуется при наличии не менее четырёх штатных специалистов образовательного учреждения.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, назначенный директором школы и методическим советом. Заведующий кафедрой является членом научно-методического совета школы и может входить в другие структурные научно-методические подразделения школы.

1.4. Деятельность кафедры согласовывается с Методическим советом школы, координируется заместителем директора (координатором) по научно-методической работе и подчиняются педагогическому совету школы.

1.5. Кафедра оформляет следующую документацию:

- план работы на год, включающий направления: учебно-методической, организационно-методическое, научно-исследовательское и др.;
- анализ работы кафедры за прошедший учебный год;
- протоколы решений заседаний кафедры;
- учёт уроков, внеклассных мероприятий (взаимопосещение).

II. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности кафедры школы является обеспечение научно-теоретического, научно-практического и практического управления воспитательно-образовательным процессом, научно-исследовательской деятельностью учителя.

2.2. Для реализации данной цели кафедра решает следующие задачи:

- создание условий для повышения уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов, обеспечение овладения ими современными образовательными технологиями, рациональными методами и приёмами обучения и воспитания;
- анализ и обобщение актуального педагогического опыта;
- проведение комплексных исследований в соответствии с программой развития школы и профилем кафедры;
- руководство инновационной, научно-исследовательской работой учителей и учащихся, координация работы временных творческих коллективов учителей по профилю кафедры и работы научного общества учащихся.

III. Содержание деятельности

3.1. Разработка и утверждение инновационных программ, новых учебных курсов по дисциплинам кафедры, а также их апробации интеграция в учебный план школы.

3.2. Рецензирование учебных программ, методических рекомендаций, учебных пособий, дидактических материалов (в случае обращения на кафедру).

3.3. Анализ инновационной и экспериментальной деятельности и её результатов в рамках образовательной области по профилю кафедры.

3.4. Осуществление научного руководства, заслушивание и утверждение отчётов о результатах научно-исследовательской деятельности учителей.

3.5. Обсуждение на кафедре итогов научно-исследовательской работы (доклады, рефераты, отчёты, проекты и др.), вынесения решения о возможности представления работы на конкурсы, конференции, олимпиады всех уровней.

3.6. Диагностика потребностей учителей и учащихся в научно-методической обеспечении воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Организация систематической методической учёбы членов кафедры, обеспечивающей повышения культуры научного труда учителя, осведомлённость о научных разработках по профильным дисциплинам кафедры, знакомство и овладение современными дидактическими теориями и новыми образовательными технологиями.

3.8. Разработка мониторинговых программ и организация мониторинговых исследований по проблемам развития школы и кафедры.

3.9. Создание банка данных актуального педагогического опыта, учебно-методических материалов, авторских разработок.

3.10. Организация и проведение научно-практических конференций различного уровня по профилю кафедры.

IV. Структура и организация деятельности

4.1. Состав кафедры определяются в соответствии со специализацией членов педагогического коллектива.

4.2. Из состава членов кафедры назначается заведующий, который утверждается методическим советом и приказом директора образовательного учреждения, а также назначается секретарь, который утверждается на заседании кафедры.

4.3. Заседания кафедры протоколируются; доклады, методические разработки и другая продукция кафедральной деятельности направляются на экспертизу в методический совет и передаются методическому кабинету школы.

4.4. Кафедра школы осуществляет связи с научно-методическим кабинетом Управления образования, методическими подразделениями других образовательных учреждений, школ города для разработки совместных проектов, программ проведения научных исследований, обсуждения современных научных проблем, тенденций и перспектив развития образования.