

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
25.02.2016 протокол № 4



УТВЕРЖДЕНО
директор МОАУ СОШ № 3
В.В. Лазука
03.03.2016 г. приказ № 17

Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- п. 3.6 ст. 28. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1599 (далее ФГОС обучающихся с умственной отсталостью).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МОАУ СОШ № 3, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы.

1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (далее - УМК);
- основной образовательной программы школы;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень обучения начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.8. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС и спецификой класса.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом, повышенном, профильном уровнях.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется на основе Положения по разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) с учетом следующих показателей:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету;
- рабочая программа, представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться в случае её соответствия требованиям ФГОС.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований ФГОС должна иметь обязательные компоненты:

1) Титульный лист (**Приложение № 1**):

- наименование общеобразовательной организации;
- наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____ для _____ класса (классов с литерой)»;
- фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы;
- учебный год, на который рассчитана рабочая программа;
- грифы:

1. «Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры, методического объединения»;

2. «Согласовано Заместитель директора по УВР»;

3. «Утверждена приказом директора».

2) Вступление в котором конкретизируются нормативные и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;

3) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

4) Содержание учебного предмета, курса: наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий;

5) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Так же в тематическом планировании могут быть отражены форма и вид контроля, домашнее задание (**Приложение № 2**).

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- 2) содержание курса внеурочной деятельности.
- 2.3. Требования к оформлению рабочей программы:
- шрифт Times New Roman, кегль № 12 (в таблице допускается кегль № 10);
 - заголовки разделов выделять жирным шрифтом;
 - межстрочный интервал 1;
 - титульный лист оформляется в соответствии с Приложением № 1.
- 2.4. Структура рабочей программы предусматривает:
- увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;
 - определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса;
 - моделирование программного содержания на основе современных образовательных технологий;
 - механизмы достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа рассматривается в соответствии с Положением о рабочей программе методическими объединениями учителей или предметными кафедрами, на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания.
- 3.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования.
- 3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора.
- 3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией МОАУ СОШ № 3.
- 3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию МОАУ СОШ № 3, представляются по требованию органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности и размещаются на сайте школы.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ

- 4.1. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль за реализацией рабочих программ в соответствии с годовым планом образовательной деятельности МОАУ СОШ № 3.

Приложение № 1

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Шимановска»**

РАССМОТРЕНА
и рекомендована к утверждению
на заседании кафедры (МО)
название
Руководитель кафедры (МО)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по УВР Радченко С.В.

«__» августа 201__ г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом по школе
от «__» августа 201__ г.
№_____
директор МОАУ СОШ № 3

Лазука В.В.

Рабочая программа учебного предмета

по _____ для _____ классов

на 20__/20__ учебный год

Учитель: Ф.И.О.

Количество часов за год, в неделю

Приложение № 2

Календарно-тематическое планирование по (предмет, класс), количество часов (для обучающихся по ФГОС)

№ п/п	Кол-во часов	Дата проведения урока	Тема урока	Характеристика основных видов деятельности (раздел разрабатывается по усмотрению учителя)	Домашнее задание
----------	-----------------	-----------------------------	------------	--	---------------------