

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
«29» января 2015 года  
протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР МОАУ СОШ № 3  
В.В. Лазука  
«29» января 2015 приказ № 11

### Правила приёма на обучение в МОАУ СОШ № 3

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Шимановска» (далее - МОАУ СОШ № 3. школа) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счёт средств областного и местного бюджетов осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

W

3. Правила приёма граждан в МОАУ СОШ № 3 определяются школой самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.04.2014 года, регистрационный №31800) «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением администрации города Шимановска от 23.01.2015 года № 60 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Шимановска».

4. Правила приёма в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории города Шимановска, закреплённой нормативным актом администрации города Шимановска за МОАУ СОШ № 3 (далее - закреплённая территория).

5. В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

W

6. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Шимановска.

7. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований областного и местного бюджетов проводится на общедоступной основе. МОАУ СОШ № 3, реализующее на ступени основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углублённого и/или профильного изучения отдельных предметов в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся при приёме в профильные классы руководствуется Положением о классах с профильным обучением, частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. С целью ознакомления поступающих и (или) его родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления города Шимановска о закреплённой территории и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанности обучающихся. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте школы.

9. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории: наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 1 июля.

Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации города Шимановска в школу вправе разрешить приём детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 1) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка,
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается в школе на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

11. Для приёма в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по его месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приёме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в школу не допускается.

15. Фаю ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией и осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Приём заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При завершении приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, школа осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

17. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Амурской области (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», ст. 46; Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст. 19,24).

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов и печатью учреждения.

20. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

21. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

Приложение 1  
к Правилам приёма на обучение в МОАУ  
СОШ № 3 (приказ от 29.01.2015 № 11)

Директору МОАУ СОШ № 3  
Лазука В.В.

От родителя (законного представителя):  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Место регистрации:  
Город \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_

Вашего учреждения.

Обучался (лась) в \_\_\_\_\_ классе

(название учреждения)

Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык.

(заполняется/при приеме в 1-й класс не заполняется)

Родители (законные представители) обучающегося:

мать

(Ф.И.О. полностью, телефон)

отец

(Ф.И.О. полностью, телефон)

опекун (ы)

(Ф.И.О. полностью, телефон)

Адрес проживания:

по прописке:

фактическое проживание \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие МОАУ СОШ № 3 г. Шимановска на:  
смешанную обработку персональных данных моего ребенка (опекаемого) в целях

предоставления муниципальной услуги по зачислению моего ребенка (опекуна) в ОУ или УДОД;

запрос, получение и обработку сведений о моем ребенке (опекаемом), влияющих на получение муниципальной услуги;

передачу представленных сведений органам исполнительной власти и организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок действия настоящего разрешения не ограничиваю (до истечения срока надобности). Оставляю за собой право отозвать настоящее разрешение в простой письменной форме, представив заявление в МОАУ СОШ № 3 г. Шимановска за 2 недели до наступления события, отказавшись тем самым от получения предоставляемых мне муниципальных услуг.

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

«    »                    20    г.

Подпись

#### Расписка-уведомление

Заявление            и            другие            документы            от гражданина

Принял

(Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста, дата приема документов)

к    п

20\_\_года

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.