

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

Директор МОАУ СОШ № 3

общим собранием
работников школы
«28» октября 2015 г.
Протокол № 1



В.В. Лазука

«29» октября 2015 г.

Приказ от 29.10.2015 № 106

ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете МОАУ СОШ № 3 г. Шимановска

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет МОАУ СОШ № 3 (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается:

- структура и численность Совета;
- порядок формирования Совета;
- компетенция Совета;
- порядок организации деятельности Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в нём.

II. Структура и численность совета

2.1. В Совет школы входят представители следующих категорий участников образовательных отношений:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- обучающихся 9-11 классов;
- работников школы, в том числе руководителя МОАУ СОШ № 3;
- учредителя;
- кооптированных членов.

2.2. Общая численность совета определяется Уставом школы.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек, не может

быть меньше одной трети и больше одной второй от общего числа избираемых членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников МОАУ СОШ № 3 в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета. Руководитель МОАУ СОШ № 3 входит в состав Совета по должности как представитель администрации Школы.

Представители обучающихся избираются в Совет по одному от обучающихся из каждой из параллелей 9-11 классов.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Представитель учредителя (один человек) в совете МОАУ СОШ № 3 назначается Учредителем школы. Совет работает на общественных началах.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Выборы в Совет назначаются Директором Школы в соответствии с Положением об Управляющем совете. Организацию выборов в Совет обеспечивает Директор школы. Совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы членов Совета.

3.2.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников, обучающихся в МОАУ СОШ № 3.

3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2.3. Директор Школы в трёхдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, Директор и работники Школы. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырёх членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.2.7. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, получена лицами, имеющими право участвовать в выборах, обязательно.

3.2.8. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) обучающихся, собраниях параллелей обучающихся, собрании работников Школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.2.9. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.2.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета школы имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.2.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или против» определенных кандидатов.

3.2.12. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.2.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родители):

3.3.1. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школе. При наличии в школе отделения дошкольного образования в выборах участвуют на равных правах родители детей дошкольного возраста.

3.3.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в школе.

3.3.3. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удаётся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

3.3.4. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета школы.

3.4. Особенности участия в выборах обучающихся:

3.4.1. В состав Совета школы могут быть избраны по одному представителю от обучающихся на каждой из параллелей 9-11 классов. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

3.4.2. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.5. Особенности участия в выборах работников школы:

3.5.1. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета школы имеют как основные работники школы, так и работающие на условиях совместительства.

3.6. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора школы объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.7. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Совет школы считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников, а также представителя Учредителя.

3.9. Кооптация.

3.9.1. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных Уставом школы, в состав Совета школы новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путём принятия постановления.

Постановление о кооптации действительно в течение срока работы совета, принявшего постановление.

3.9.2. О проведении кооптации не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.9.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем школы;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками общеобразовательного учреждения;
- членами органов самоуправления школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путём кооптации.

3.9.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета школы.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путём кооптации в члены Совета школы учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.9.5. Кооптация в члены Совета школы производится только на его заседании при кворуме не менее трёх четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

3.9.6. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем школы, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета школы, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.9.7. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам совета школы для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов Совета, которых можно кооптировать в него определяется Уставом школы), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

3.9.8. По итогам голосования оформляется протокол счётной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания.

3.10. Все члены Совета школы действуют на основании удостоверения. Форма удостоверения устанавливается школой.

IV. Компетенция совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе школы за счёт рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в школе.

4.2. К полномочиям Совета относятся:

4.2.1. Утверждение плана (программы) развития школы;

- утверждение режимов работы Школы; определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- утверждение Правил внутреннего распорядка работников школы, Положения об оплате труда работников, Правил поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

4.2.2. участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат

стимулирующего характера работникам школы; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

4.2.3. участвует в оценке качества и результативности труда работников школы. распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы.

4.2.4. принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников. порядке её введения и источниках финансирования затрат на её приобретение;

- принятие решения об исключении обучающегося из Школы с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства РФ и согласовывает его с городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.2.5. даёт рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;

4.2.6. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

4.2.7. осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению

4.2.8. вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в школе.

4.2.9. рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции совета законодательством Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами МОАУ СОШ

№ 3.

4.3. По вопросам, для которых Уставом школы совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

У. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет школы возглавляет председатель, избираемый простым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет школы, либо из числа кооптированных в него членов

5.2. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета, избирается секретарь Совета.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на его первом заседании, которое созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами школы.

5.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы совета;
- обязанности председателя и секретаря совета;
- порядок ведения делопроизводства совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.8. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

5.9. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по заявлению членов совета, подписанному не менее 1/3 от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

5.10. В целях подготовки заседаний совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов совета председателя комиссии и утверждает её персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.11. Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов совета.

5.12. Уставом школы может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании совета проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МОАУ СОШ № 3;
- согласование, по представлению директора школы, распределения выплат стимулирующего характера работникам, если локальными актами школы данный вопрос отнесен компетенции совета;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа его членов за вычетом несовершеннолетних членов совета.

5.13. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся его члены должны принять решения о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущих членов. При этом время каникул в данный период не включается.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.14. Учредитель школы вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трёх месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. Время каникул в этот период не включается.

5.15. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух его заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

5.16. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

5.16.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

5.16.2. в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

5.16.3. в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

5.16.4. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;

5.16.5. в случае, если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседаний Совета подряд без уважительных причин).

5.17. После вывода из состава его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке. Проведение дополнительных

выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Школы в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

5.18. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.19. Решения совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.20. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

5.21. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.